ACV
bouw - industrie & energie

Beknopt verslag SD 16 februari 2022

Aanwezig voor ACV: Sabri baeckelandt

1: bespreking vorig verslag SD

- Opvolging payroll:
  - Alles correct verlopen, ook wat betreft lumpsum (35 ct betaling). Wie hier individuele vragen over heeft, kan bij HR terecht
  - SWT perikelen van 1 persoon zijn opgelost.
- er zijn een aantal tijdelijke en vaste contracten overlopen.
- er is de afspraak gemaakt om voor de OR van donderdag 17-02 een taskforce te doen waarin een voorstel zal worden gedaan betreffende eventuele versoepelingen gebaseerd op de nationale kleurbarometer.
- Opvolgpunten mbt verbeteringen voor lonza medewerkers in distrilog:
  - er is nog steeds een hoge workload, 2 interims blijven actief zolang dit aan de orde is
  - de upgrade van de bureaus staan mee ingepland met het opfrissen van de landscape
  - naar extra equipment toe zijn extra zaken geleverd.
- Betreffende de problematiek rond RJV: er zijn momenteel 35 medewerkers die (meerdere) correcties hebben ontvangen. Vanaf Q4 2021 zou alles nu correct moeten zijn. Securex zal, in samenwerking met RJV tegen maart een lijst hebben van medewerkers die nog een laatste correctie zullen ontvangen. Deze zullen individueel worden gecontacteerd voor verdere opvolging. Er is ons meegegeven dat er in principe geen fouten meer zouden gebeuren vanuit HR die leiden tot correcties. Wel is het nog mogelijk dat er correcties zijn die vanuit verkeerde betalingen Mutualiteit worden veroorzaakt.
- De finale CAO 21-22 en CAO consumptie cheques zijn opgemaakt en kunnen getekend worden
- Voor de functie van PA zijn 4 interne en 2 externe kandidaten in de running.
- Er is afgesproken vanuit SD een vaste topic rond SWT te maken zodat er een betere correcte opvolging kan gebeuren.

- Betreffende de moeilijke opstart met nieuwjaar is alles duidelijk gedocumenteerd en besproken om dit naar de toekomst toe te vermijden/ verbeteren.
- Er is door IT aan borsor 5 een nieuwe printer als test geïnstalleerd die mechanisch stabieler is en betere kwaliteit levert betreffende het drukken van WIP labels. Als de test is geslaagd, wordt dit uitgerold naar de andere borsors.
- Rond COVID communicatie is afgesproken dit enkel nog naar de nauwe contacten te doen bij een melding.
- Voor de shiftovergave drukkerij is een meeting gepland met de 4 printcoordinatoren om een uniforme structuur te krijgen.
- Betreffende de overdracht takenpakket kledij wordt alles ook samen met de nieuwe leverancier bekeken hoe deze mee in dit pakket kan meehelpen en kan dan verder bekeken worden hoe dit verder intern op te volgen.
- Het bedrag voor de fietsleasing wordt opgetrokken naar 4500 euro vanaf 2023. Voor een correcte berekening betreffende afhoudingen van eindejaarspremie is een excel tool op HR beschikbaar.
- Verlofaanvragen drukkerij voor de zomervakantie gebeurt in overleg SV - Rita Mertens met de opmerking alles eind februari in te dienen zodat eind maart een definitieve planning beschikbaar is
- Update van introductie brochure en Arbeidsreglement wordt bezorgd.

2: nieuwe punten

- vraag rond verdere finalisering CAO 21-22 en CAO consumptie cheques
- Vraag rond opstellen CAO maaltijdcheques: een voorstel zal worden gedaan vanuit HR wat dan door de fracties zal worden besproken
- er zijn een aantal persoonlijke dossiers behandeld.
- Vraag rond de definitieve coach drukkerij ploeg A
- Vraag rond bezettingsproblemen, workload en structuur bij de greaserdames
- opmerkingen rond pijnpunten shiftmechaniekers die in informatieve gesprekken zijn doorgegeven
- Vraag rond problemen GV in Ploeg A
- Vraag rond berekening eindejaarspremie
- opmerking rond lekkages dishkoppelingen
- opmerking rond klachten Randstad (uitbetaling lumpslum / corona premie / ….)
- bespreking bezoek SD ISS en de bevindingen die hieruit zijn voortgevloeid
- Vraag rond verlof toekenning drukkerij
- Vraag rond maalmolen beheer en structuur
- Vraag rond polyvalente operator-mechaniekers voor ploeg B-C-D en de structuur hierrond.
- Vraag om de nieuwe loonschalen na de indexatie van februari te bezorgen.
- vraag over medewerkers in 4/5de en GV
- vraag tot het uitbreiden van de lijst van poulemedewerkers
- vraag betreffende de over te dragen overuren voor dagmedewerkers (dienen deze via HR op te vragen om over te zetten)
- vraag rond betalingslogica ancienniteitspremie
- vraag rond SWT bijdrage van 124 euro voor het organiseren van feestje / drink
- er zijn een aantal namen van personen doorgenomen die een opmerking hebben gekregen.
- opmerking van directie dat onze Greenwood site mensen zoekt die voor een langere periode daar zouden willen werken.

EINDE van deze SD

De volgende SD vindt plaats op dinsdag 15 maart 2022

Gelieve jullie vragen/opmerkingen/bemerkingen die besproken kunnen/zullen worden tijdens de zitting van de volgende SD mee te geven of te bezorgen aan een ACV afgevaardigde.

Mailen van je vragen kan/mag ook! Richt je vragen aan:

sabri.baeckelandt@gmail.com

kurt.coveliers@telenet.be

mickel.aquirre@telenet.be

gwenny.mols22@hotmail.com