ACV
bouw - industrie & energie

Beknopt verslag SD 26 januari 2021

Aanwezig voor ACV: Kurt Coveliers, Sabri Baeckelandt

1: bespreking vorig verslag SD

- nieuwe versies AR / afspraken verlof / intro brochure: opmerkingen worden besproken bij de volgende SD.
- afsprakenkader rond GFT scheduling met PA's is gemaakt met de doelstelling een betere balans/ optimalisatie in planning vs klantvraag en betere opvolging.
- opmerkingen protime: tellers zouden ok moeten zijn / individuele afspraken met SV rond overdragen verlofdagen 2020 dienen ook gemeld te worden aan HR.
- er is een uitbreiding voorzien voor de kleine keuken in de kantine en er wordt ook gekeken naar het uitvoeren van de individuele lockers. Dit topic zal verder in CPBW worden behandeld.
- problematiek rond het niet correct zijn van verwerken overuren (problemen rond afronden uren naar beneden) voor dag personeel (M&E) zouden opgelost moeten zijn. er wordt verder gekeken naar een optimalisatie voor het correct ingeven van overuren.
- het uitbetalen van TWO wordt ook voor een stuk beïnvloed door de payroll data.
- er zijn een aantal persoonlijke dossiers besproken.
- problemen rond payroll: er wordt nu extra controle uitgevoerd op het systeem en er is een extra support door securex om de kans op fouten te minimaliseren. Wanneer er toch correcties dienen te gebeuren (via loonverwerking / extra betalingen) wordt dit individueel per geval bekeken of een aparte payroll mogelijk / wenselijk is ipv te moeten wachten op de payroll van de volgende maand. Er is ook overeengekomen dat Rani Deherder als centraal aanspreekpunt zal fungeren voor alle problematiek rond HR. Zij zal deze dan verder verdelen naar de betrokken personen.
- Eind februari zal een werkgroep opgericht worden om een kader op te maken voor de bezetting in de drukkerij in de verlofperiode. Momenteel wordt nog geopteerd om verlof in te geven volgens de oude manier (briefjes bezorgen aan Rita Mertens) maar naar de toekomst zou een systeem zoals in productie (via protime / SV) moeten mogelijk zijn.
- er is een betere opvolging nu rond vervanging SLS filters op maandelijkse basis.
- er is overeengekomen dat polyvalente (volgens contract) drukkers ouder dan 55 jaar, niet meer polyvalent zullen worden ingeschakeld. Huidige polyvalente die dit niet of minder wensen te doen, kunnen eventueel op basis van een medisch gegeven, hierover een overeenkomst treffen (tussenkomst arbeidsgeneesheer).

2: nieuwe punten

- **algemene punten drukkerij**

    1. er zijn reeds de nodige stappen ondernomen om het geheel te optimaliseren rond bv printing coordinator en coaches.
    2. vacatures / selecties rond printing coordinators wordt afgerond.
    3. er volgt een oplijsting van kritische materialen en alle mogelijke oplossingen hieromtrent via een logische werkwijze.
    4. een algemene visie zal gecommuniceerd worden door Bart Pelgrims naar de drukkerij toe om zo de mensen in te lichten rond alle plannen die lopende zijn.

- er zijn enkele persoonlijke dossiers behandeld.
- er zijn tijdelijke en vaste contracten besproken.
- er is nog steeds de vraag naar een standaard dienstverlening met ondersteuning vanuit HR ipv de befaamde SFT-F11 optie op de PC.
- Er is een bedanking geuit voor het voorzien van het eten voor de werkende ploegen tijdens de feestdagen.
- Vraag om de classificatie per kwartaal te doen ipv om de 6 maanden.
- Vraag voor het geven van een tijdlijn in de loonverwerking procedure (wie doet wat wanneer)
- Vraag voor een oplossing rond de greaserdames: maandag piek opvangen door een aantal uur in het weekend te laten werken? er wordt ook gevraagd om rekening te houden met de bezetting wegens een aantal nakende SWT's
- Vraag om ook de feestdagen in Protime voor AFL in te geven (dit zou nu in tussen moeten gebeurd zijn)
- Vraag om de premie Arbeidsduur voor de Finishing nu in dezelfde maand uit te betalen.
- Vraag om de leeftijdsgrafiek, zoals gegeven in tijdens de laatste OR, ook eens te geven per ploeg.
- Vraag om via de inkomensverzekering AG een overzicht te geven van de te verkrijgen bedragen per loonschaal.
- Vraag om samen met supervisie af te toetsen hoe het zit met de vraag naar welke opleidingen dringend nodig zijn naar de toekomst (verlofperiode) toe.
- Vraag om een nieuwe beslissingsboom rond COVID-19 te communiceren.
- vraag rond de problemen rond B2-pompen (software, mechanisch) op te volgen.
- vraag om de tafels in de rokersruimte te vernieuwen.
- vraag om naar de zomerperiode toe het beleid rond jobstudenten met COVID-19 te bekijken.

3) mededelingen directie

- naar aanleiding van verschillende vragen rond CAO90 premie (Pay for Performance) heeft HR onderzocht hoe het komt dat er redelijk wat personen het beoogde bedrag niet hebben behaald (meer dan de vorige jaren). Hier is uiteindelijk uitgekomen dat dagen als TA (toegestane afwezigheid) en FV (familiaal verlof) wat in het afgelopen COVID-19 jaar meer werd ingeroepen dan normaal, GEEN gelijkgestelde dagen zijn, terwijl bv TWO dit wel is. Daarom is de beslissing genomen / voorgesteld om deze dagen allemaal gelijk te stellen. Dit heeft tot gevolg dat personen die deze dagen in het afgelopen jaar hebben ingeroepen, een kleine positieve correctie kunnen krijgen op hun PFP bedrag.

EINDE van deze SD

De volgende SD vindt plaats op dinsdag 23 februari 2021

Gelieve jullie vragen/opmerkingen/bemerkingen die besproken kunnen/zullen worden tijdens de zitting van de volgende SD mee te geven of te bezorgen aan een ACV afgevaardigde.

Mailen van je vragen kan/mag ook! Richt je vragen aan:

guntermichiels@telenet.be

julien.netten@proximus.be

sabri.baeckelandt@gmail.com

kurt.coveliers@telenet.be

BEZOEK OOK ONZE ACV LONZA PAGINA BINNEN DE WEBSITE ACV BIE MECHELEN VIA
www.acvbiemechelenkempen.org

#ACVLonzaBornem1Team1Visie